



CENTRO
NEUROLESI
**BONINO
PULEJO**

IRCCS MESSINA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEI VARI PROFILI PROFESSIONALI DI DIRIGENTI MEDICI DI VARIE DISCIPLINE:

N. 1 Posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia con esperienza in endoscopia;

N. 1 Posto di Dirigente Medico di Endocrinologia;

N. 2 Posti di Dirigente Medico di Medicina Interna;

N. 3 Posti di Dirigente Medico di Neurologia;

N. 5 Posti di Dirigente Medico di Medicina D'Emergenza- Urgenza;

N. 1 Posto di Dirigente Medico di Malattie Infettive ;

N. 1 Posto di Dirigente Medico di Cardiologia

N. 1 Posto di Dirigente di Anestesia e Rianimazione

N. 1 Posto di Dirigente Medico Malattie Respiratorie

N. 2 Posto di Dirigente Medico di Urologia

N. 1 Posto di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitativa

In attuazione della delibera del Commissario Straordinario n. 349 del 05.05.23, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di esclusività, nei vari profili professionali di Dirigenti Medici varie discipline:

- **N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GASTROENTEROLOGIA** (ruolo sanitario – profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: Gastroenterologia);
- **N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: ENDOCRINOLOGIA** (ruolo sanitario – profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: Endocrinologia);
- **N. 2 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA** (ruolo sanitario – profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: Medicina Interna);
- **N. 3 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: NEUROLOGIA** (ruolo sanitario – profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: Neurologia);
- **N. 5 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA D'EMERGENZA -URGENZA** (ruolo sanitario – profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: MCAU);
- **N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MALATTIE INFETTIVE** (ruolo sanitario – profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: Malattie Infettive);
- **N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: CARDIOLOGIA** (ruolo sanitario – profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: Cardiologia);
- **N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE** (ruolo sanitario – profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: Terapia Intensiva);
- **N. 1 DIRIGENTE MEDICO - MALATTIE RESPIRATORIE: MALATTIE RESPIRATORIE** (ruolo sanitario – profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: Malattie Respiratorie);
- **N. 2 DIRIGENTE MEDICO –DISCIPLINA UROLOGIA: MALATTIE UROLOGIA** (ruolo sanitario – profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: Urologia);
- **N. 1 DIRIGENTE MEDICO – MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA** (ruolo sanitario – profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: Riabilitativa).

Al termine del concorso l'IRCCS potrà procedere alle assunzioni, in numero compatibile con le effettive necessità di servizio e con le disponibilità finanziarie.

REQUISITI GENERALI

Per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari è richiesto il possesso dei seguenti **Requisiti Generali**:

1) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore all'età legalmente prevista per il collocamento a riposo nel Servizio Sanitario Nazionale;

2) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

Sono equiparati ai cittadini italiani:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - I familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - I titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
3. possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- Idoneità fisica all'impiego; l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia;
 - Immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;
 - Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - Non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
- ✓ per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - ✓ per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 - Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - Non essere dipendente a tempo indeterminato dell'IRCCS nello stesso profilo professionale cui si riferisce la procedura.

REQUISITI SPECIFICI

È altresì richiesto il possesso dei seguenti **Requisiti Specifici**:

a) Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia – classe delle lauree magistrali LM-41

ovvero

Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia – classe delle lauree specialistiche 46/S

ovvero

Laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento)

b) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto.

Secondo quanto previsto dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm, verranno ammessi alla proce-

dura in oggetto anche i medici in formazione specialistica a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o disciplina equipollente/affine. **L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali medici, risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.**

I **requisiti generali e specifici** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo i seguenti casi:

- I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo;
- L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- L'iscrizione all'albo professionale può essere conseguita oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere compilata e inviata, a pena di nullità **esclusivamente online**, secondo le indicazioni di seguito riportate.

Le domande di ammissione al concorso dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente bando ed essere sottoscritte dai candidati. Le mancate dichiarazioni relativamente all'aver o meno riportato condanne penali e all'essere stato o meno destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni verranno considerate come il non aver riportato condanne penali, il non avere procedimenti penali in corso e il non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni. La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate al Commissario Straordinario dell'IRCCS di Messina – Via Salita Contino, a pena di esclusione,

ENTRO IL 13/07/2023

trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, mediante la seguente modalità:

1) Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

-sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure

-sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda ospedaliera non verranno prese in considerazione. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Le domande, ai fini dell'ammissibilità, dovranno pervenire prima dell'adozione della determinazione dirigenziale con cui verrà disposta l'ammissione dei candidati, che avverrà comunque non prima del decimo giorno dalla data di scadenza del presente avviso. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite, ivi compreso l'invio mediante PEC, oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore. I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1) documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione; è fatta salva la certificazione sostitutiva resa contestualmente alla domanda;

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; non verranno presi in considerazione lavori manoscritti, dattiloscritti o poligrafati;

3) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

Per quanto attiene la disciplina della Gastroenterologia il curriculum vitae, aggiornato e completo, dovrà essere comprensivo delle seguenti indicazioni:

- *esperienza in campo endoscopico;*
- *numero di procedure endoscopiche diagnostiche effettuate come primo operatore differenziate per tipologia d'esame;*
- *numero di procedure endoscopiche interventistiche effettuate come primo operatore differenziate per tipologia d'esame;*
- *esperienze in campo ecografico;*
- *elenco pubblicazioni ed abstracts con stretta attinenza alla disciplina a concorso;*
- *elenco partecipazioni a corsi, convegni o momenti di aggiornamento, evidenziando gli eventuali interventi di partecipazione attiva in qualità di relatore;*
- *esperienza nella attività clinica di reparto;*
- *esperienza nella attività clinica ambulatoriale;*

5) eventuali titoli comprovanti diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;

6) elenco dattiloscritto in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. Tale elenco deve riportare la descrizione analitica delle eventuali pubblicazioni (autori - titoli - riviste da cui è tratto il lavoro - ...) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio...indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, se la manifestazione prevedeva il sostenimento di esami, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente...).

Per la presentazione dei documenti che intenda allegare alla domanda, il candidato si avvale delle dichiarazioni di cui agli art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11. n. 183. I requisiti specifici di ammissione sono dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, secondo quanto previsto dall'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come indicato nello schema allegato al bando.

La conformità all'originale dei documenti presentati, attestata dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 secondo lo schema allegato al presente bando, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perchè possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. Se si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione. La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge nelle forme sopra indicate è priva di efficacia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali. Per il personale dipendente delle aziende ospedaliere e sanitarie locali nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

ALTRE DICHIARAZIONI E ALLEGATI: dichiarazioni facoltative di godere dei seguenti benefici di legge e allegati necessari per la partecipazione alla procedura. Le "altre dichiarazioni" concernono:

a) l'eventuale richiesta di AUSILI e/o TEMPI AGGIUNTIVI necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", copia della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili sarà necessario caricare, nell'apposita sezione "allegati", scansione o fotografia di certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

b) TITOLI DI PREFERENZA: l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati; la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria, è priva di effetto.

c) SERVIZI COME DIPENDENTE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: vanno indicati i servizi in qualità di dipendente di una pubblica amministrazione con rapporto di lavoro subordinato, indicandone con precisione i periodi. Attenzione nella compilazione: - vanno dichiarati i periodi di servizio effettivamente prestati: non includere i periodi di aspettativa senza retribuzione e non includere le interruzioni tra un contratto a termine e l'altro;

- non vanno dichiarati i servizi alle dipendenze di Agenzie di lavoro interinale o cooperative anche se svolti presso pubbliche amministrazioni;

- non vanno dichiarati i servizi diversi dal lavoro subordinato come ad esempio: libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, stages, volontariato, ecc..

SI RACCOMANDA PARTICOLARE PRECISIONE NELLE DICHIARAZIONI DEI SERVIZI IN QUANTO SARANNO SOGGETTE A CONTROLLO

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Punti 10 titoli di carriera

Punti 3 titoli accademici e di studio

Punti 3 pubblicazioni e titoli scientifici

Punti 4 curriculum formativo e professionale.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97: art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo), art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali), art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili), art. 23 (servizio prestato all'estero). La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

-della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

-del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale.

Nel curriculum sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il diario delle prove sarà pubblicato sul sito web di questo IRCCS/Piemonte ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei

termini di preavviso previsti dal D.P.R. 483/97. In ogni caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda www.irrcsme.it.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la Direzione Amministrativa dell'IRCCS, Salita Contino, Messina alle ore 12.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale ed è composta da:

- a) Presidente, scelto: tra direttori o dirigenti responsabili di struttura competenti per materia;
- b) Da due a quattro esperti nelle materie oggetto d'esame, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente tra personale comunque in servizio presso l'IRCCS, inquadrato in categoria D. Per ogni componente della commissione, compreso il segretario, sono nominati uno o più supplenti, che intervengono alle sedute della commissione in caso di assenza o impedimento del componente effettivo.

GRADUATORIE

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito sommando i voti delle prove d'esame:

- 1) graduatoria generale di merito dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando;**
- 2) graduatoria generale di merito dei candidati specializzandi utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1.**

L'Azienda forma le graduatorie finali tenuto conto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente. A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine del più giovane d'età. Le graduatorie finali sono pubblicate sul sito internet aziendale e rimangono vigenti per due anni dalla data dell'approvazione per eventuali assunzioni a tempo indeterminato. Le stesse potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, nel solo caso in cui risultino esaurite tutte le graduatorie aziendali a tempo determinato.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del bando. Una volta esaurita tale graduatoria, potrà essere utilizzata la seconda graduatoria dei candidati specializzandi: l'assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350 del 24 dicembre 2003, previo accordo fra le Amministrazioni stesse.

In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione, l'instaurazione del relativo rapporto di lavoro comporta per l'Azienda l'insindacabile facoltà di un successivo utilizzo della graduatoria per lo stesso soggetto che ha instaurato il rapporto di lavoro con l'altra Pubblica Amministrazione.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla VERIFICA DEL POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI previsti per l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie e riportati nel presente bando. L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con questo IRCCS sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo. Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle leggi e dalle Linee guida in materia di assunzioni a tempo determinato presso le Aziende Sanitarie.

MODIFICA DELLA PROCEDURA

L'IRCCS si riserva la facoltà di modificare le modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di prorogare e/o riaprire i termini, per insindacabili ragioni organiz-

zative; si riserva altresì la facoltà di stabilire il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'IRCCS.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.

2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito l'IRCCS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.

4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.

5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'IRCCS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità.

6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.

7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dalla legge negli archivi dell'IRCCS.

9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.

10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'IRCCS di Messina, con sede in via Salita Contino snc – Messina, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP).

12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'U.O.C. Risorse Umane.

DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

I contenuti del bando e le modalità con le quali viene espletata la procedura sono conformi alle norme espressamente richiamate, nonché al D.P.P. n. 483 del 10 dicembre 1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento sarà il segretario della commissione esaminatrice. La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro otto mesi dalla data di indizione.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191. In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso. Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale. L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale dell'8/6/2000 e dall'art. 24 comma 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale del 3/11/2005. L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'IRCCS di Messina – Via Salita Contino di Messina Tel. 090/60128512/11, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito Aziendale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Vincenzo Barone



MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO dell'IRCCS/Piemonte di Messina

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. ___ Dirigente Medico/Professionale - disciplina: _____.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, ai sensi dell'art. 46 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente a _____ cap _____
in via _____ n° _____ telefono _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste
medesime) _____;
- di non aver riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne
penali _____;
- di aver conseguito la laurea in _____ il giorno
_____ all'Università di _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di
Stato nella sessione di _____ all'Università di _____;
- di aver conseguito il diploma di specializzazione nella discipli-
na _____ il giorno
_____ all'Università di _____;
- che la durata del corso di studi per il conseguimento del diploma di specializzazione è stata di an-
ni _____;
- che il diploma suddetto è stato/non è stato conseguito ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991
n. 257;
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici della provincia di
_____ a decorrere dal _____;
- di aver svolto il servizio militare presso
_____ dal _____ al _____ con le
seguenti mansioni _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di voler partecipare alla riserva dei posti prevista, ove applicabile, ai sensi della legge
_____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della riserva, precedenza o preferenza alla nomina:
_____;

- di richiedere il seguente ausilio ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap:

_____ (da compilare solo in presenza di handicap
riconosciuto).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel presente bando ed elegge il seguente domicilio al quale deve essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

Il/La sottoscritto/a manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda da parte dell' IRCCS di Messina, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

Luogo, data _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 47 – D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)
DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono copie conformi all'originale in mio possesso;
 altre dichiarazioni:

Luogo e data _____ il dichiarante _____

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte. Luogo e data _____ il dichiarante _____

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.